

**SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TELŠIŲ R.
NEVARĖNŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I . BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas reglamentuoja socialinės paramos organizavimą ir teikimą mokiniams Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje.

2. Socialinė parama mokiniams Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje organizuojama vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. T1-75 „Socialinės paramos mokiniams Telšių rajono mokyklose teikimo tvarkos aprašu“ ir Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-166 „Socialinės paramos mokiniams Telšių rajono mokyklose teikimo tvarkos aprašu“ pakeitimu.

3. Socialinės paramos mokiniams teikimas Telšių rajone organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir šia Tvarka.

4. Tvarka parengta vadovaujantis Įstatymu, joje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR FINANSAVIMAS

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys yra šios:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas:

5.1.1. pusryčiai Tvarkos 11 punkte numatytu atveju;

5.1.2. pietūs;

5.1.3. maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5.2. Parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

7. Iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojamos:

7.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

7.2. išlaidos už įsigytus mokinio reikmenis (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

7.3. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti.

8. Iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamos:

8.1. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos);

8.2. išlaidos, viršijančios 6 procentus Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2, ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

III. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

10. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

11. Mokiniais, patiriantiems socialinę riziką arba kai juos augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, skiriami pusryčiai be atskiro prašymo, jei Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) yra paskirti nemokami pietūs. Pusryčiai finansuojami iš 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

12. Mokiniais nemokami pietūs ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir apsvarsčius Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos teikimo komisijoje (toliau – SPT komisija), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP, gali būti skiriami išimties tvarka iš 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų:

12.1. kai atitinka bent vieną iš išvardintų atvejų: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

12.2. mokinį augina vienas iš tėvų, kuris nėra nutraukęs santuokos, tačiau kartu negyvena;

12.3. mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

13. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose Tvarkos 9, 10, 12 punktuose nurodytais atvejais.

IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

14. Mokinių nemokamo maitinimo kainos nustatomos tokia tvarka:

14.1. mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes;

14.2. patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai yra maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

14.3. mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

14.3.1. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pietums;

14.3.2. nuo 1,6 iki 2,8 procento BSI dydžio suma pusryčiams;

14.3.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento BSI dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

V. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

15. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka:

15.1. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

15.1.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų;

15.1.2. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;

15.1.3. mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos, turintis tėvų sutikimą.

15.2. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą Telšių mieste arba įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Telšių rajono savivaldybėje, arba jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai yra gyvenantis Telšių miesto teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos ir rūpybos skyrius). Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą Telšių rajone arba jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantis Telšių rajone, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Telšių rajono seniūniją (toliau – Seniūnija) ir užpildo prašymą-paraišką SP-11 (toliau – prašymas) skirti socialinę paramą mokiniams.

15.3. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

15.4. Prie prašymo pateikiami šie dokumentai:

15.4.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

15.4.2. pažyma (pažymos) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

15.4.3. pažyma iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasados, konsulinio skyriaus ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

15.4.4. pažyma apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komandinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

15.4.5. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalas;

15.4.6. įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų, galima pateikti banko išrašą, atspausdintą iš internetinės bankininkystės, apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

15.4.7. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

15.4.8. turto pardavimo sutartis;

15.4.9. kompetentingos institucijos išduota pažyma apie asmeniui paskirtos baudmės atlikimą, jo sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

15.4.10. pažyma, kad asmuo studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademines atostogas dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, ar mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą antrai kvalifikacijai įgyti ir apie tai, ar gauna (negauna) stipendijas (stipendijų);

15.4.11. kitus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti reikalingus dokumentus.

15.5. Jeigu pagal duomenų teikimo sutartis Telšių rajono savivaldybės administracija duomenis tiesiogiai gauna iš atitinkamų institucijų ar įstaigų ir jų pakanka socialinei paramai mokiniams skirti, Tvarkos 15.4 punkte nurodytų dokumentų pateikti nereikia.

15.6. Pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio nustatyta tvarka.

15.7. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia Tvarkos aprašo priedu patvirtintą prašymą gauti socialinę paramą mokiniams.

15.8. Dėl nemokamo maitinimo prašymą pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas, prašymą su visais pareiškėjo pateiktais dokumentais ir dokumentų kopijomis, patvirtintomis mokyklos administracijos, perduoda Socialinės paramos ir rūpybos skyriui arba Seniūnijai.

15.9. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, raštu apie tai informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių arba Seniūniją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

15.10. Kad mokinyš gautų nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinyš gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

15.11. Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus specialistai, užregistravę prašymą, pareiškėjui pateikia informacinį lapelį. Jame nurodo prašymo gavimo datą bei pažymi, ar pateikti visi dokumentai, jei pateikti ne visi dokumentai, nurodo, kokių dokumentų trūksta ir iki kada jie turi būti pateikti. Jei pajamos skaičiuojamos pagal trijų mėnesių iki kreipimosi pajamas, trūkstami dokumentai turi būti pateikti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Kai pajamos skaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

15.12. Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, suveda į SPIS duomenų bazę duomenis ir parengia sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo.

VI. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

16. Socialinė parama mokiniams skiriama tokia tvarka:

16.1. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

16.1.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

16.1.2. pateikus prašymą mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

16.1.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinyš turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro Prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

16.2. Mokyklos administracija iki kiekvienų metų gegužės 31 dienos raštu informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie mokykloje organizuojamą (planuojamą organizuoti) vasaros poilsio stovyklą, ir pateikia:

16.2.1. stovyklos pradžios datą ir trukmę;

16.2.2. sąrašą mokinių, paskutinį mokslo metų mėnesį gaunančių nemokamą maitinimą, kurie lankys mokyklos organizuojamą vasaros poilsio stovyklą bei pageidaus gauti nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovyklose. Mokiniai, kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, nurodomi atskirai.

16.3. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

16.4. Sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo priima Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Per 2 darbo dienas po sprendimo priėmimo Socialinės paramos ir rūpybos skyrius sprendimų dėl paramos skyrimo mokyklų, kurių steigėja yra Telšių rajono savivaldybė, mokiniams ir nevalstybinių mokyklų mokiniams kopijas persiunčia elektroniniu paštu savivaldybės įsteigtoms mokykloms ir savivaldybės teritorijoje įsteigtoms nevalstybinėms mokykloms. Sprendimų kopijas dėl paramos skyrimo kitų miestų (rajonų) mokyklų mokiniams Socialinės paramos ir rūpybos skyrius persiunčia elektroniniu paštu kitų miestų (rajonų) savivaldybių socialinės paramos skyriams, o sprendimų kopijas, skirtas valstybinių mokyklų mokiniams – Švietimo ir mokslo ministerijai, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS.

16.5. Įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatytu atveju priimamas laikinas sprendimas dėl nemokamo maitinimo, kurio skyrimo laikotarpis fiksuojamas tik elektroniniuose nemokamo maitinimo žurnaluose.

16.6. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami. Apskundimo dėl savivaldybės administracijos priimto sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo tikslu šių dokumentų kopijos saugomos ir tvarkomos Telšių rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvo nustatyta tvarka.

16.7. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų šio įstatymo 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jį pateikia Tvarkos 16.4 punkte nustatyta tvarka, Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

VII. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

17. Mokinių nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tokia tvarka:

17.1. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi.

17.2. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

17.3. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinytis pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą,

gyvenamosios vietos adresą. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

17.4. Mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

17.5. Mokykloje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita mokyklos nustatyta tvarka:

17.5.1. Mokiniais, gaunantiems nemokamus pietus, maitinimas yra organizuojamas kiekvieną dieną, apie mokinių nebuvimą mokykloje, pradinių klasių mokytojos, klasių vadovai ar klasių seniūnai asmeniškai informuoja socialinę pedagogę.

17.5.2. Mokiniai, gaunantys nemokamus pusryčius, kiekvieną rytą asmeniškai informuoja valgyklos darbuotoją. Valgyklos darbuotoja vėliau informuoja socialinę pedagogę.

17.6. Už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakinga socialinė pedagogė.

17.7. Socialinė pedagogė vykdo nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą SPIS duomenų bazėje.

17.8. Mokykloje šalinami pasitaikantys žemiau nurodyti piktnaudžiavimo atvejai:

17.8.1. maitinimo talonų pardavimas kitiems mokiniams;

17.8.2. maisto niokojimas;

17.8.3. neteisėtai gaunama socialinė parama mokiniams nuslėpus realias šeimos pajamas.

17.9. Mokykla mokinių nemokamą maitinimą organizuoja pagal teisės aktus, reglamentuojančius nemokamo maitinimo organizavimą.

17.10. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokyklose mokymosi dienomis ir vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

17.11. Mokykla užtikrina nemokamo maitinimo tvarkos mokykloje laikymąsi, tikslingą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.

17.12. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.

17.13. Mokykla Socialinės paramos ir rūpybos skyriui raštu gali siūlyti nutraukti nemokamą maitinimą mokiniui, kuris atsisako valgyti daugiau kaip mėnesį laiko be pateisinamos priežasties, prieš tai aptarus susidariusią situaciją su mokinio tėvais.

VIII. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI ORGANIZAVIMAS

18. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

18.1. Pinigais, pervedant į pareiškėjų pašyme nurodytas asmenines sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar bankų skyriuose.

18.2. Nepinigine forma, jei mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

19. Mokinio reikmenų rinkiniai sudaromi ir jų kainos nustatomos tokia tvarka:

19.1. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 BSI.

19.2. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

20. Kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarka numatyta Tvarkos aprašo V skyriuje.

21. Socialinės paramos ir rūpybos skyrius pateikia mokykloms bei Telšių socialinių paslaugų centrui paramos mokinio reikmenims išdavimo žurnalus su mokinių, kuriuos reikia

aprūpinti mokinio reikmenimis, sąrašais.

22. Telšių socialinių paslaugų centras:

22.1. pateikia Socialinės paramos ir rūpybos skyriui iki kalendorinių metų liepos 1 d. galiojančią socialinę riziką patiriančių bendrai gyvenančių asmenų, kurie augina mokyklinio amžiaus vaikus, sąrašą ir informuoja apie pasikeitimus, įvykius per mokslo metus;

22.2. organizuoja paramą mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos 18.2 punkte numatytu atveju ir, bendradarbiaudamas su mokyklos direktoriaus paskirtu darbuotoju, atsižvelgdamas į mokinio individualius poreikius, vadovaudamasis Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) sudarytu mokinio reikmenų rinkiniu, aprūpina mokinio reikmenimis;

22.3. vykdo Tvarkos 18.2 punkte numatytu atveju kontrolę;

22.4. paskiria asmenį (asmenis), atsakingą už lėšų, skirtų mokinio reikmenims įsigyti, panaudojimo apskaitą ir ataskaitos paruošimą nustatytais terminais;

22.5. patvirtina tvarką dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti;

22.6. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenka ir sudaro sutartis su tiekėju (tiekėjais) dėl mokinio reikmenų įsigijimo socialinę riziką patyrusioms šeimoms;

22.7. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui Tvarkos 18.2 punkte numatytu atveju ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, iki einamų metų gruodžio 25 d.;

22.8. teikia Socialinės paramos ir rūpybos skyriui ataskaitą apie išduotą ar neišduotą paramą mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos 18.2 punkte nurodytu atveju iki kalendorinių metų gruodžio 25 d.;

22.9. teikia paraiškas Buhalterinės apskaitos skyriui lėšoms, skirtoms paramai mokinio reikmenims pervesti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, iki kito mėnesio 7 d. Gautas lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį;

22.10. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pažymą dėl finansavimo sumų, skirtų mokinio reikmenims pervesti, pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Finansavimo sumų tvarkos aprašo 2 priedą ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 3 dienos;

22.11. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtinta forma Nr. 2, ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 7 d.;

22.12. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšas iki gruodžio 20 d.;

22.13. informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusišalusi;

22.14. atsako už lėšų, skirtų mokinio reikmenims įsigyti, tikslinę panaudojimą.

23. Pareiškėjai gautą paramą mokinio reikmenims įsigyti privalo naudoti tik pagal jos tikslinę paskirtį, t. y. pirkdami būtinus mokiniui reikmenis turi atsižvelgti į mokinio individualius poreikius, bendrai gyvenančių asmenų auginamą vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

IX. SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

24. Nustatoma, kad socialinei paramai mokiniams administruoti skirtos lėšos Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu būtų paskirstomos Socialinės paramos ir rūpybos

skyriui, Telšių paslaugų centrui ir Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinę paramą mokiniams administruojančių darbuotojų, Telšių paslaugų centro darbuotojų ir Telšių rajono mokyklų darbuotojų, organizuojančių socialinę paramą mokiniams, darbo užmokesčiui mokėti ir kitoms išlaidoms dengti.

25. Telšių rajono savivaldybės administracija, mokykla bei Telšių socialinių paslaugų centras atsako už valstybės ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų Įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą.

26. Socialinės paramos ir rūpybos darbuotojai ar Seniūnijos darbuotojai, kilus įtarimų, kad buvo nuslėpta, pateikta neteisinga, neišsami informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti. Gavęs informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai elektroniniu būdu praneša kitos savivaldybės, kurioje priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, administracijai.

27. Švietimo skyriaus teikimu Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina:

27.1. nemokamo maitinimo kainas, kurios susideda iš patiekalų gamybos išlaidų ir išlaidų produktams;

27.2. mokinio reikmenų rinkinių sąrašą, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

28. Nustatomos tokios administruojančių institucijų, skiriančių socialinę paramą mokiniams, pareigos ir teisės:

28.1. Švietimo skyrius:

28.1.1. nustato mokinių nemokamo maitinimo kainas vadovaudamasi Įstatymo 7 straipsniu bei sudaro mokinio reikmenų rinkinius, vadovaudamasi Įstatymo 15 straipsnio 4 dalies 2 punktu;

28.1.2. pagal poreikį vykdo nemokamo mokinių maitinimo stebėseną mokyklose;

28.1.3. paveda mokykloms organizuoti nemokamo mokinių maitinimo teikimą ir vykdyti jo kontrolę;

28.1.4. pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui prognozuojamą mokinių skaičių planuojant lėšų poreikį išlaidoms produktams bei duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims finansuoti ateinantiems trejiems metams, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

28.1.5. pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 10 d. Socialinės paramos ir rūpybos skyriui prognozuojamą mokinių skaičių planuojant lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims, išlaidoms produktams finansuoti ateinantiems metams, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

28.2. Socialinės paramos ir rūpybos skyrius:

28.2.1. paskirsto rajono mokykloms Įstatymui įgyvendinti gautas lėšas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams paskirstymo ugdymo įstaigoms priima Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

28.2.2. priima pareiškėjų prašymus ir tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

28.2.3. nustato teisę į socialinę paramą mokiniams;

28.2.4. priima sprendimus dėl socialinės paramos skyrimo ar nutraukimo;

28.2.5. skiriant socialinę paramą mokinio reikmenims įsigyti ar pusryčius Tvarkos 11 punkte numatytu atveju patikrina, ar yra gauta duomenų apie mokinio patiriamą socialinę riziką arba mokinį auginančius bendrai gyvenančius asmenis, patiriančius socialinę riziką;

28.2.6. teikia pareiškėjų prašymus bei visus reikiamus dokumentus SPT komisijai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo išimties tvarka naudojant iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų. Sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo komisijos teikimu priima Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

28.2.7. suderinęs su Švietimo skyriumi ir Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriumi (toliau – Buhalterinės apskaitos skyrius) pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 15 dienos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų poreikį išlaidoms produktams bei duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims finansuoti ateinantiems trejiems metams, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

28.2.8. suderinęs su Švietimo skyriumi ir Buhalterinės apskaitos skyriumi iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 15 d. pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai patikslintus duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims, išlaidoms produktams finansuoti ateinantiems metams, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

28.2.9. vykdo elektroninių nemokamo maitinimo žurnalų pildymo kontrolę.

28.3. Telšių r. Nevarėnų pagrindinė mokykla:

28.3.1. Paskiria atsakingą asmenį socialinei paramai mokiniams organizuoti, kuris kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS, patikrina, ar žurnale neatsirado naujų mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas. Duomenys apie per mėnesį suteiktą nemokamą maitinimą turi būti galutinai užpildyti iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

28.3.2. Atsako už teisingą duomenų įvedimą į SPIS nustatytu laiku.

28.3.3. Parengia nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarką.

28.3.4. Vykdo nemokamo maitinimo teikimo kontrolę.

28.3.5. Bendradarbiauja su Telšių socialinių paslaugų centro ir (ar) seniūnijų socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kai parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama Tvarkos 18.2 punkte numatytu atveju, teikia informaciją apie individualų mokinio reikmenų poreikį;

28.3.6. Paskirsčius rajono mokykloms Įstatymui įgyvendinti (nemokamam maitinimui) gautas lėšas iš valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia programos sąmatą pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistui, atsakingam už socialinės paramos mokiniams apskaitą.

28.3.7. Teikia Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d.

28.3.8. Teikia Buhalterinės apskaitos skyriui metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.

28.3.9. Teikia paraiškas Buhalterinės apskaitos skyriui lėšoms, skirtoms nemokamam maitinimui pervesti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, iki kito mėnesio 7 d. Gautas lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį.

28.3.10. Teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pažymą dėl finansavimo sumų, skirtų nemokamam maitinimui pervesti, pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Finansavimo sumų tvarkos aprašo 2 priedą ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 3

dienos.

28.3.11. Teikia Buhalterinės apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtinta forma Nr. 2, ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 7 d.

28.3.12. Teikia Buhalterinės apskaitos skyriui informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšas iki gruodžio 20 d.;

28.3.13. Informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusišlepta.

28.3.14. Atsako už lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, tikslinį panaudojimą.

28.4. Buhalterinės apskaitos skyrius:

28.4.1. vykdo lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, apskaitą;

28.4.2. tikrina, ar sutampa elektroniniuose nemokamo maitinimo žurnaluose lėšos su lėšomis, pateiktomis paraiškoje, skirtoje socialinei paramai mokiniams;

28.4.3. tikrina, ar teisingai apskaičiuotos nemokamo maitinimo gamybos kaštų išlaidos pagal mokyklų pasirašytas sutartis su maitintojais;

28.4.4. tikrina Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus pateiktas paraiškas, finansavimo sumų pažymas bei biudžeto vykdymo ataskaitas lėšoms, skirtoms socialinei paramai mokiniams pervesti;

28.4.5. perveda lėšas, skirtas socialinei paramai mokiniams:

28.4.5.1. už išlaidas mokinių nemokamam maitinimui – Telšių rajono savivaldybės mokykloms pagal pateiktas paraiškas;

28.4.5.2. už patiekalų gamybos išlaidas mokinių nemokamam maitinimui – Telšių rajono savivaldybės mokykloms pagal pateiktas paraiškas;

28.4.5.3. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos 18.2 punkte numatytu atveju, kai mokiniai mokosi Telšių rajono savivaldybės rajono mokyklose – Telšių socialinių paslaugų centrui pagal pateiktas paraiškas;

28.4.5.4. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti – į pareiškėjų prašyme nurodytas asmenines sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar bankų skyriuose;

28.4.5.5. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti Tvarkos aprašo 18.2 punkte numatytu atveju, kai mokiniai mokosi kitų rajonų mokyklose, – į pareiškėjų socialines korteles.

28.4.6. suderinęs su Socialinės paramos ir rūpybos skyriumi teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, ir, jei reikia, kitą informaciją;

28.4.7. teikia Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtinta forma Nr.2.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pareiškėjas privalo:

29.1. prašyme nurodyti išsamią ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti socialinę paramą mokiniams, ir pateikti šiai paramai gauti būtinus dokumentus;

29.2. informuoti gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

29.3. sudaryti galimybę Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus ar seniūnijų darbuotojams tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

29.4. užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims būtų naudojama pagal paskirtį;

29.5. gražinti neteisėtai gautą socialinę paramą mokiniams ir panaudotą ne pagal tikslinę paskirtį paramą mokinio reikmenims įsigyti.

30. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo Telšių rajono savivaldybės administracijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas.

31. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

32. Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltų asmenų.

33. Lėšų, skirtų mokiniams nemokamai maitinti, panaudojimo auditą atlieka Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolė.

34. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

35. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems socialinės paramos mokiniams organizavimą.

Tvarką parengė socialinė pedagogė

Sandra Lukošienė